



**PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
NOMOR 22 TAHUN 2019
TENTANG
TATA KELOLA SITUS WEB UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

Bismillahirrahmanirrahim

- REKTOR UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA,
- Menimbang : a. bahwa menyebarkan ilmu pengetahuan dan memberikan informasi catur darma universitas merupakan bagian dari *rahmatan lil'alam*;
b. bahwa dalam rangka penyebaran tersebut diperlukan situs web Universitas Islam Indonesia sebagai media informasi yang dapat menjangkau seluruh pelosok negeri dan dunia;
c. bahwa untuk mengoptimalisasi situs web Universitas Islam Indonesia diperlukan sistem pengelolaan secara terstruktur dan berkesinambungan;
d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Tata Kelola Situs Web Universitas Islam Indonesia.
- Mengingat : 1. Ketetapan Pembina Yayasan Badan Wakaf Universitas Islam Indonesia Nomor VI/TAP/PBN/IX/2017 tentang Pengesahan Statuta Universitas Islam Indonesia;
2. Peraturan Pengurus Yayasan Badan Wakaf Universitas Islam Indonesia Nomor 08 Tahun 2018 tentang Struktur Pokok Organisasi Rektorat Universitas Islam Indonesia;
3. Peraturan Pengurus Yayasan Badan Wakaf Universitas Islam Indonesia Nomor 17 Tahun 2018 tentang Wewenang, Tugas dan Tanggung Jawab Pimpinan Universitas, Sekretaris Eksekutif, Kepala Badan dan Direktur di Lingkungan Rektorat Universitas Islam Indonesia;
4. Peraturan Universitas Islam Indonesia Nomor 10 Tahun 2018 tentang Penggunaan Merek Universitas Islam Indonesia;
5. Peraturan Rektor Nomor 12 tahun 2019, tentang Restrukturisasi Divisi dan Urusan Tingkat Fakultas di Lingkungan Universitas Islam Indonesia;
6. Peraturan Rektor Nomor 16 tahun 2019, tentang Struktur Organisasi Rektorat Universitas Islam Indonesia;

Memperhatikan : Keputusan Rapat Pimpinan Universitas Islam Indonesia pada tanggal 14 November 2019;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA TENTANG TATA KELOLA SITUS WEB UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA.

**BAB I
KETENTUAN UMUM**

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan:

1. Universitas Islam Indonesia yang selanjutnya disingkat UII adalah lembaga pendidikan tinggi yang diselenggarakan oleh Yayasan Badan Wakaf UII.
2. Rektor adalah Rektor UII.
3. Sekretariat Pimpinan adalah unit yang membantu pimpinan Universitas dalam bidang kesekretariatan, hukum, dan hubungan masyarakat.
4. Badan Sistem Informasi yang selanjutnya disingkat BSI adalah Badan yang menangani sistem informasi di lingkungan UII.
5. Direktorat Pemasaran adalah Direktorat yang menangani pemasaran di lingkungan UII.
6. Bidang Hubungan Masyarakat adalah Bidang yang menangani hubungan masyarakat di lingkungan UII
7. Bidang Etika dan Hukum adalah Bidang yang menangani etika dan hukum serta aspek legal kebijakan di lingkungan UII.
8. Fakultas adalah fakultas di lingkungan UII.
9. Dekan adalah Dekan di lingkungan UII.
10. Divisi Teknologi Informasi adalah Divisi di lingkungan UII yang menjalankan tugas dan wewenang di bidang pengelolaan dan pengembangan teknologi dan informasi
11. Dewan Tata Kelola Situs Web UII adalah Dewan yang memiliki fungsi khusus untuk memberikan pertimbangan terkait tata kelola situs web di lingkungan UII.
12. Situs Web Universitas Islam Indonesia adalah situs web resmi atas nama universitas, fakultas, direktorat, badan, program studi (prodi), atau unit resmi lain yang berada di lingkungan UII dengan alamat domain uii.ac.id atau uii.id termasuk unit lain di luar UII yang menundukkan diri pada ketentuan peraturan ini.
13. Tata Kelola Situs Web adalah pembuatan sistem, infrastruktur, desain konten, pengembangan, pengamanan dan kegiatan lain yang berkaitan dengan pengelolaan situs web.

Pasal 2

- (1) Tata kelola situs web UII dilaksanakan berdasarkan prinsip:
 - a. proporsionalitas;
 - b. koordinasi; dan
 - c. efisiensi.

- (2) Prinsip proporsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah bahwa pengelolaan situs web UII bersifat terukur dalam ruang kebijakan dan pembagian tugas masing-masing pihak terkait.
- (3) Prinsip koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah bahwa pengelolaan situs web UII harus dilaksanakan bersama oleh seluruh pihak terkait dengan sistem komunikasi yang terkoordinasi dengan baik.
- (4) Prinsip efisiensi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah bahwa pengelolaan situs web UII dilakukan dengan praktis dan tepat guna.

Pasal 3

Pengaturan tata kelola situs web UII meliputi:

- a. Ruang Lingkup Situs Web UII
- b. Pengelola Situs Web UII
- c. Pengelolaan Situs Web UII
- d. Koordinasi Pengelola Situs Web UII
- e. Dewan Tata Kelola Situs Web UII

BAB II

RUANG LINGKUP SITUS WEB UII

Pasal 4

Ruang lingkup Situs Web UII meliputi

- a. Situs web universitas;
- b. Situs web unit organisasi dan unit kerja di bawah rektorat;
- c. Situs web fakultas;
- d. Situs web unit organisasi dan unit kerja di bawah fakultas;
- e. Situs web jurusan;
- f. Situs web program studi; dan/atau
- g. Situs web unit lain yang dikelola dengan menundukan diri pada ketentuan peraturan ini.

BAB III

PENGELOLA SITUS WEB UII

Pasal 5

- (1) Pengelola situs web universitas adalah BSI, Direktorat Pemasaran, dan Bidang Hubungan Masyarakat.
- (2) Pembagian tugas lebih lanjut terkait pengelolaan situs web universitas antara Badan Sistem Informasi, Direktorat Pemasaran dan Bidang Hubungan Masyarakat dikoordinasikan bersama sesuai dengan tugas dan wewenang masing-masing.

Pasal 6

Pengelola situs web unit organisasi dan unit kerja di bawah rektorat adalah penanggungjawab masing-masing unit.

Pasal 7

- (1) Pengelola situs web fakultas, jurusan, dan/atau program studi adalah divisi teknologi informasi di masing-masing fakultas.

- (2) Dalam hal mengelola situs web fakultas, Divisi Teknologi Informasi dapat berkoordinasi dan bekerjasama dengan unit lain di lingkup Fakultas.

BAB IV PENGELOLAAN SITUS WEB UII

Pasal 8

Pengelolaan Situs Web UII meliputi:

- a. Pembuatan sistem dan infrastruktur situs web.
- b. Desain dan konten situs web.
- c. Pemeliharaan, pengembangan, dan pengamanan situs web.

Bagian Kesatu Pembuatan

Pasal 9

- (1) Perancangan dan pembuatan sistem dan infrastruktur situs web UII dilakukan oleh BSI.
- (2) Setiap unit organisasi atau unit kerja mengajukan pembuatan sistem dan infrastruktur web kepada BSI.
- (3) Situs web yang telah dibuat sesuai dengan mekanisme yang ditentukan menjadi milik UII.

Bagian Kedua Desain dan Konten

Pasal 10

- (1) Desain dan konten situs web menjadi tanggung jawab masing-masing pengelola.
- (2) Desain dan konten situs web sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib mengikuti pedoman teknis pengelolaan situs web di lingkungan UII sebagaimana terlampir dalam peraturan ini dan ketentuan penggunaan merek yang berlaku di UII.

Pasal 11

Situs web beserta kontennya merupakan bagian tidak terpisahkan yang merupakan dokumen resmi UII.

Pasal 12

- (1) Situs web UII dilarang dipergunakan di luar kepentingan UII.
- (2) Penyalahgunaan situs web UII sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dikenakan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku di UII.

Bagian Ketiga Pemeliharaan, Pengembangan, dan Pengamanan

Pasal 13

- (1) BSI memberikan pelatihan pengelolaan, pengembangan dan pengamanan situs web kepada setiap penanggungjawab tata kelola situs web di UII.

- (2) Setiap pengelola wajib memelihara, mengembangkan, dan mengamankan situs web yang berada pada ruang lingkup tanggungjawabnya.

Pasal 14

- (1) Gangguan terkait dengan desain dan konten situs web menjadi tanggungjawab pengelola.
(2) Gangguan di luar konten dan desain pada situs web di lingkungan UII menjadi tanggungjawab dan kewenangan BSI berkoordinasi dengan unit pengelola.

BAB V KOORDINASI PENGELOLA SITUS WEB

Pasal 15

- (1) Koordinasi antar pengelola situs web di lingkungan UII dilaksanakan secara periodik.
(2) Koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam hal desain dan konten diselenggarakan oleh Direktorat Pemasaran dan/atau Bidang Hubungan Masyarakat.
(3) Koordinasi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam hal pemeliharaan, pengembangan dan pengamanan sistem diselenggarakan oleh BSI.

BAB VI DEWAN TATA KELOLA SITUS WEB UII

Pasal 16

- Dewan Tata Kelola Situs Web UII adalah dewan fungsional yang beranggotakan:
- Kepala BSI
 - Sekretaris Eksekutif
 - Direktur Direktorat Pemasaran
 - Kepala Bidang Hubungan Masyarakat
 - Kepala Bidang Etika dan Hukum

Pasal 17

- (1) Kepala BSI berkedudukan sebagai ketua Dewan Tata Kelola Situs Web UII.
(2) Sekretariat Dewan Tata Kelola Situs Web UII diselenggarakan oleh BSI.

Pasal 18

- (1) Dewan Tata Kelola Situs Web UII memiliki fungsi memberikan pertimbangan dan persetujuan dalam hal:
- pengajuan pembuatan situs web unit tertentu atau situs web khusus;
 - evaluasi pengelolaan situs web di lingkungan UII;
 - permasalahan pengelolaan situs web di lingkungan UII;
 - penutupan situs web di lingkungan UII; dan/atau
 - hal lain terkait tata kelola situs web di lingkungan UII.
- (2) Mekanisme pengajuan pembuatan dan penutupan situs web diatur dalam pedoman yang ditetapkan oleh Kepala BSI dengan persetujuan Dewan Tata Kelola Situs Web UII.

**BAB VII
PENUTUP**

Pasal 19

Peraturan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pendokumentasian Peraturan ini dalam Berita Universitas Islam Indonesia.

Billahittaufiq wal hidayah

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada tanggal : 21 Rabiulawal 1441 H
18 November 2019 M

REKTOR,



Fathul Wahid
R. FATHUL WAHID, ST., M.Sc., Ph.D. *F.W.*

BERITA UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA TAHUN 2019 NOMOR 22

**LAMPIRAN
PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS
ISLAM INDONESIA
NOMOR 22 TAHUN 2019
TENTANG
TATA KELOLA SITUS WEB
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA**

**PEDOMAN TEKNIS PENGELOLAAN SITUS WEB DI LINGKUNGAN
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA (UII)**

Berikut adalah Pedoman Teknis Pengelolaan Situs Web di lingkungan Universitas Islam Indonesia, dimana situs-situs web yang dimaksud adalah sub-domain di bawah domain uii.ac.id dan uii.id.

1) PERAN PENGELOLA SITUS WEB

A. Peran Pengelola Situs Web Universitas

1. Web Server Administrator

Dikelola oleh Badan Sistem Informasi yang bertanggung jawab menjaga keteraksesan situs web universitas. Web server administrator bertugas:

- Mengkonfigurasi dan memelihara server agar dapat digunakan selama 24 jam
- Melakukan backup data berkala dan menjaga keutuhan data di dalam server
- Memastikan Domain (DNS) berjalan dengan baik
- Mengatur akun dan sandi yang digunakan oleh pengelola situs web
- Mengatur konfigurasi keamanan server dan firewall.

2. Web Administrator

Dikelola oleh Badan Sistem Informasi dan Sekretariat Pimpinan (Bidang Humas) yang bertanggungjawab melakukan pembaruan sistem dan plugin situs web secara berkala. Pemasangan *tools plugin* terbaru untuk mendukung jalannya situs web harus berkoordinasi dengan Badan Sistem Informasi dan Sekretariat Pimpinan (Bidang Humas).

3. Web Designer

Dikelola oleh Direktorat Pemasaran yang bertanggung jawab melakukan pengelolaan tampilan desain visual pada situs web universitas. Web designer juga bertugas untuk memastikan pengunjung merasa nyaman dengan tampilan situs web.

4. Web Author

Dikelola oleh Direktorat Pemasaran dan Sekretariat Pimpinan (Bidang Humas). Direktorat pemasaran bertanggung jawab mengelola konten umum pada situs web universitas. Sekretariat Pimpinan (Bidang Humas) bertanggungjawab melaksanakan pengelolaan konten berita yang bersumber dari kegiatan di lingkungan Universitas Islam Indonesia.

B. Peran Pengelola Situs Web Unit Organisasi

1. Web Server Administrator

Dikelola oleh Badan Sistem Informasi yang bertanggung jawab menjaga keteraksesan situs web unit organisasi. Web server administrator bertugas:

- Mengkonfigurasi dan memelihara server agar dapat digunakan selama 24 jam
- Melakukan backup data berkala dan menjaga keutuhan data di dalam server
- Memastikan Domain (DNS) berjalan dengan baik
- Mengatur akun dan sandi yang digunakan oleh super admin situs web
- Mengatur konfigurasi keamanan server dan firewall.

2. Web Super Administrator

Situs web yang masuk dalam sistem multisite dibantu pengelolaannya oleh Sekretariat Pimpinan (Bidang Humas) dan Badan Sistem Informasi yang bertanggung jawab melakukan tugas sebagai berikut:

1) Pembaruan *Plugin* & Sistem

- a. Standar *plugin* yang harus diinstal, didapat dari situs resmi, premium Melakukan pemilihan, penambahan, updating, dan pengaktifasian *plugin* standar. Penambahan plugin harus melalui koordinasi kepada Badan Sistem Informasi terkait pertimbangan keamanan *plugin* yang akan diinstal.
- b. Sistem CMS wordpress Melakukan pembaruan sistem secara berkala dan melakukan pengecekan sistem akibat efek dari proses *updating*.

2) Penambah Site & Pengelola Domain

- a. Menambah Site Menambahkan site sesuai dengan permohonan dari unit/bidang terkait di bawah fakultas.
- b. Mengelola *Domain Mapping* Menentukan pemetaan domain, dan mengordinasikan penamaan domain kepada Badan Sistem Informasi.

3) Pengelolaan otoritas/*role user*

Admin situs web bertugas mengatur pemetaan otoritas setiap *user* yang ada di situs web Fakultas, Jurusan, dan Prodi.

3. Web Administrator

Bagi situs web yang tidak berada di bawah sistem multisite unit organisasi di bawah rektorat, maka situs web dikelola oleh Pengelola Situs Web Unit Organisasi terkait. Web administrator bertanggung jawab melakukan tugas sebagai berikut:

1) Standar Pengaturan Tema Enfold

- a. Instalasi tema standar enfold
- b. Import pengaturan standar enfold
- c. Standarisasi Tema situs web (terlampir di Lampiran 2)

2) Pembaruan *Plugin* & Sistem

- a. Standar plugin yang harus diinstal, didapat dari situs resmi, premium
Melakukan pemilihan, penambahan, updating, dan pengaktifasian *plugin* standar. Penambahan *plugin* harus melalui koordinasi kepada Badan Sistem Informasi atau Sekretariat Pimpinan (Bidang Humas) untuk pertimbangan keamanan *plugin* yang akan diinstal.
- b. Sistem CMS wordpress
Melakukan pembaruan sistem secara berkala dan melakukan pengecekan sistem akibat efek dari proses *updating*.

3) Pembuatan dan Pengelolaan Laman Statis

Admin situs web bertugas membuat, mendesain, dan mengelola halaman statis yang menampilkan informasi terkait unit organisasi terkait sesuai dengan panduan penggunaan merek/branding UII.

4) Pengecekan & Upload Konten Berita

Admin situs web bertugas sebagai editor akhir, dimana bertanggungjawab untuk melakukan pengecekan artikel dan atau membantu proses upload artikel. Style dan standarisasi konten yang terupload dapat dicermati di pada Standarisasi Konten situs web pada lampiran 2:

- o Panjang konten harus lebih dari 500 karakter
- o Judul dan body text dipastikan telah memiliki kata kunci inti yang sama
- o URL berita mengikuti judul berita
- o Foto kegiatan terang dan tidak pecah
- o Melengkapi Metadata di *Plugin Yoast SEO*
- o Menambahkan internal link kepada berita terkait dan atau eksternal link ke situs web lain yang berkaitan dengan isi konten.
- o Melakukan Ping situs web

Berfungsi untuk mempercepat proses *crawling* data oleh google terhadap pembaruan konten yang dilakukan. Proses ini bisa dilakukan melalui situs <https://pingomatic.com>

5) Pembaruan Section Agenda Kegiatan

Admin situs web bertanggungjawab melakukan pembaruan dan pengelolaan informasi tentang agenda kegiatan di lingkungan unit organisasi, apabila fasilitas ini diaktifkan.

4. Web Author

Dikelola oleh penulis/kontributor berita yang ditunjuk oleh pihak unit organisasi terkait. Web author bertanggungjawab melakukan pembaruan berita kegiatan di unit organisasi terkait.

1. Peliputan kegiatan
Ruang lingkup kegiatan di jurusan, prodi, dan kegiatan mahasiswa di fakultas terkait
2. Penulisan Berita
Penulisan berita memperhatikan dasar-dasar penulisan jurnalistik dan harus *SEO friendly* (terlampir di Lampiran 2).
3. Pengunggahan dan Pemberitahuan Posting Berita ke WebSuper Administrator/Administrator
Pemberitahuan bertujuan agar berita yang telah dibuat dapat dicek standarnya dan diupload mengikuti standar yang berlaku.
4. Penyebarluasan Berita
Posting di Sosial Media (instagram/facebook/twitter)

C. Peran Pengelola Situs Web Fakultas, Jurusan, dan Prodi

1. Web Server Administrator

Dikelola oleh Badan Sistem Informasi yang bertanggung jawab menjaga keteraksesan situs fakultas, jurusan, dan prodi. Web server administrator bertugas:

- Mengkonfigurasi dan memelihara server agar dapat digunakan selama 24 jam
- Melakukan backup data berkala dan menjaga keutuhan data di dalam server
- Memastikan Domain (DNS) berjalan dengan baik
- Mengatur akun dan sandi yang digunakan oleh super admin situs web
- Mengatur konfigurasi keamanan server dan firewall.

2. Web Super Administrator

Situs web yang masuk dalam sistem multisite fakultas dibantu pengelolaannya oleh Divisi Sistem Informasi Manajemen bertanggung jawab melakukan tugas sebagai berikut:

1) Pembaruan *Plugin* & Sistem

a. Standar *plugin* yang harus diinstal, didapat dari situs resmi, premium
Melakukan pemilihan, penambahan, updating, dan pengaktifasian *plugin* standar. Penambahan *plugin* harus melalui koordinasi kepada Badan Sistem Informasi terkait pertimbangan keamanan *plugin* yang akan diinstal.

b. Sistem CMS wordpress

Melakukan pembaruan sistem secara berkala dan melakukan pengecekan sistem akibat efek dari proses *updating*.

2) Penambah Site & Pengelola Domain

a. Menambah Site

Menambahkan site sesuai dengan permohonan dari unit/bidang terkait di bawah fakultas.

b. Mengelola *Domain Mapping*

Menentukan pemetaan domain, dan mengordinasikan penamaan domain kepada Badan Sistem Informasi.

3) Pengelolaan otoritas/*role user*

Admin situs web bertugas mengatur pemetaan otoritas setiap *user* yang ada di situs web Fakultas, Jurusan, dan Prodi.

3. Web Administrator

Bagi situs web yang belum berada di bawah sistem multisite fakultas, maka situs web dikelola oleh Pengelola Situs Web Fakultas, Jurusan, dan Prodi terkait. Web administrator bertanggung jawab melakukan tugas sebagai berikut:

1) Standar Pengaturan Tema Enfold

a. Instalasi tema standar enfold

b. Import pengaturan standar enfold

c. Standarisasi Tema situs web (terlampir di Lampiran 2)

2) Pembaruan *Plugin* & Sistem

a. Standar *plugin* yang harus diinstal, didapat dari situs resmi, premium

Melakukan pemilihan, penambahan, updating, dan pengaktifasian *plugin* standar. Penambahan *plugin* harus melalui koordinasi kepada Badan Sistem Informasi atau Sekretariat Pimpinan (Bidang Humas) untuk pertimbangan keamanan *plugin* yang akan diinstal.

b. Sistem CMS wordpress

Melakukan pembaruan sistem secara berkala dan melakukan pengecekan sistem akibat efek dari proses *updating*.

3) Pembuatan dan Pengelolaan Laman Statis

Admin situs web bertugas membuat, mendesain, dan mengelola halaman statis yang menampilkan informasi terkait unit organisasi terkait sesuai dengan panduan penggunaan merek/branding UII.

4) Pengecekan & Upload Konten Berita

Dikelola oleh Pengelola Situs Web Fakultas/Jurusan/Prodi terkait. Admin situs web juga bertugas sebagai editor akhir, dimana bertanggung jawab untuk melakukan pengecekan artikel dan atau membantu proses upload artikel. Style dan standarisasi konten yang terupload dapat dicermati di pada Standarisasi Konten situs web pada lampiran 2:

- o Panjang konten harus lebih dari 500 karakter
- o Judul dan body text dipastikan telah memiliki kata kunci inti yang sama
- o URL berita mengikuti judul berita
- o Foto kegiatan terang dan tidak pecah
- o Melengkapi Metadata di *Plugin Yoast SEO*
- o Menambahkan internal link kepada berita terkait dan atau eksternal link ke situs web lain yang berkaitan dengan isi konten.
- o Melakukan Ping situs web
Berfungsi untuk mempercepat proses *crawling* data oleh google terhadap pembaruan konten yang dilakukan. Proses ini bisa dilakukan melalui situs <https://pingomatic.com>

5) Pembaruan *Section* Agenda Kegiatan

Dikelola oleh Pengelola Situs Web Fakultas/Jurusan/Prodi terkait. Admin situs web bertanggungjawab melakukan pembaruan dan pengelolaan informasi tentang agenda kegiatan di lingkungan unit organisasi, apabila fasilitas ini diaktifkan. Agenda kegiatan bisa diperbarui berdasarkan informasi dari Divisi SIM, Akademik, Kemahasiswaan, Umum, Keuangan, dan lain-lain.

4. Web Author

Dikelola oleh penulis/kontributor berita yang ditunjuk oleh pihak Fakultas/Jurusan/Prodi terkait. Web author bertanggung jawab melakukan pembaruan berita kegiatan di unit organisasi terkait.

a. Peliputan

kegiatan

Ruang lingkup kegiatan di jurusan, prodi, dan kegiatan mahasiswa di fakultas terkait

b. Penulisan Berita

Penulisan berita memperhatikan dasar-dasar penulisan jurnalistik dan harus *SEO friendly* (terlampir di Lampiran 2).

c. Pengunggahan dan Pemberitahuan Posting Berita ke Situs Web Administrator

Pemberitahuan bertujuan agar berita yang telah dibuat dapat dicek standarnya dan diupload mengikuti standar yang berlaku.

d. Penyebarluasan Berita

e. Posting di Sosial Media (instagram/facebook/twitter)

2) STANDARDISASI DESAIN & KONTEN SITUS WEB

A. STANDAR DESAIN SITUS WEB

1. Standar Penggunaan Logo:

- a. Logo standar UII berwarna kuning
- b. Logo standar Fakultas berwarna kuning, tipis
- c. Logo standar Program Studi berwarna kuning, tipis
- d. Logo bisa di download pada situs web sebagai berikut
<https://humas.uii.ac.id/download/#branding>
- e. Logo dengan ekstensi *.png dengan transparant Background.

2. Standar Gambar Slider

- a. Gambar slider merefleksikan nilai dan ciri khas dari Universitas/Fakultas/Jurusan/Unit terkait
- b. Untuk Slider Standar Situs Web disarankan menggunakan ukuran sebagai berikut: 1280x480 pixel atau 1280x625 pixel untuk penggunaan slider dengan mode *transparent header*
- c. Gambar slider harus diperbarui secara berkala.

3. Standar Menu dan Header

a. Header Menu

- Header Menu Situs Web berwarna biru dengan kode hexa #06337b
- Menu Font header berwarna putih dengan kode hexa #ffffff dan jenisnya UPPERCASE
- Menu Utama untuk Fakultas dan Jurusan sesuai dengan kebutuhan masing-masing dengan tetap mempertimbangkan penonjolan menu dalam hal PROFIL - STUDI - INOVASI - MAHASISWA - KEMITRAAN - KARIER

b. Secondary Menu

- Socket Secondary Menu berwarna kuning dengan kode hexa #f7d217
- Font socket berwarna biru dengan kode hexa #06337b
- Secondary Menu pada socket yang disarankan:
 1. Menu Web Universitas: Admisi, Unysis, Email, Kontak
 2. Menu Web Fakultas: Universitas, Unisys, Library, PMB
 3. Menu Web Jurusan: Universitas, Fakultas, Unisys, Library, PMB

4. Standar Footer dan Widget

- a. Footer berwarna kuning dengan kode #f7d217
- b. Footer dibagi menjadi 3-4 kolom untuk mengisi widget yang akan dipakai: paling kiri Alamat Lengkap Universitas/Fakultas/Jurusan dan Logo akreditasi (tentatif), untuk kolom lain bisa ditambahkan dengan pranala/link tautan yang ditonjolkan.
- c. Socket bagian bawah berwarna biru dengan kode #06337b
- d. Socket bagian bawah memuat informasi berupa copyright tahun dan pemilik situs, informasi pengelola situs web, dan pernyataan Sangkalan, serta informasi terkait tampilan lama dan tanggal pemutakhiran situs web terbaru.
Contoh:

© Hak Cipta 2018 - Universitas Islam Indonesia | [Pengelolaan Situs Web](#) | [Pernyataan Sangkalan](#) | [Tampilan Lama](#) | Konten dimutakhirkan tanggal sesuai building situs web

B. STANDAR KONTEN SITUS WEB

1. Isi Konten (Statis)

- a. Pastikan isi konten sesuai dengan sasaran situs web, misal informasi Jurusan A makan menggambarkan informasi tentang jurusan tersebut dengan baik.

- b. Pembuatan menu atau tampilan informasi tentang **Jurusan/Program Studi yang ditawarkan** harus mudah ditelusuri oleh pengunjung serta berisi informasi yang lengkap, sehingga tidak memberi kemungkinan Pengunjung untuk melakukan pencarian di Google.
- c. Hindari gambar, video, link atau informasi yang tidak perlu.
- d. Penamaan gambar, file, dan video yang ditampilkan dalam situs web harus mengandung kata UII dan sesuai topik bahasan untuk menjaga kekayaan konten digital situs web di lingkungan UII.

2. Gaya/Style Konten Berita (Dinamis)

- a. Pembuatan Judul harus ringkas dan mudah dipahami, dengan maksimal 6 kata. Judul sebaiknya mendahulukan nama UII atau unit kerja/organisasi terkait sebelum menyebutkan brand eksternal.
“UII Mendapat Kunjungan Universitas Kristen Petra”
- b. Badan artikel berita mengandung ulasan dari pertanyaan 5W+1H (what, where, who, why, when, dan how).
- c. Kriteria berita yang bisa diunggah adalah: Hasil karya Riset, Prestasi, Seminar & Konferensi, Event kampus, Acara Seremonial, Akademik, Beasiswa, Ulasan fasilitas/gedung/laboratorium/dan sebagainya.

3. Mengikuti Kaidah Optimasi SEO (*Search Engine Optimization*)

Optimasi SEO On-Page adalah optimasi yang kita lakukan di dalam situs web kita sendiri. Berikut ini merupakan faktor yang paling mempengaruhi peringkat dari SEO dari sisi dalam situs web :

- a. Produksi Konten
 - Memilih satu kata kunci (keyword) yang ditarget
Misal liputan berita tentang kegiatan prodi Sarjana Kedokteran, maka misal harus menggunakan keyword utama Sarjana Kedokteran yang ditulis sedikitnya 2 kali pada badan artikel.
 - Original
Artikel bukan hasil copy-paste dari berita lain atau berita sebelumnya. Jika menyadur berita lain harus di parafrase ulang, sehingga tingkat kesamaannya tidak tinggi.
 - Berkualitas
Artikel juga harus berkualitas, sehingga mengundang minat pengunjung untuk membaca artikel tersebut.
 - Jumlah text
Jumlah kata dalam badan artikel minimal 500 kata.
 - Ada gambar, video, dan file jika diperlukan
Terdapat gambar yang cerah dan tidak pecah.
Video sesuai topik terkait bisa ditautkan dari Youtube.
File yang dilampirkan pada situs web disarankan untuk diunggah pada Google Drive baru di tautkan link nya pada konten.

- Memuat internal/eksternal link Penautan internal dan atau eksternal link terhadap konten yang relevan dengan topik bahasan konten berita terkait.

b. Penyesuaian Metadata

- **Title Tag**

Title Tag adalah elemen HTML yang berisi judul suatu halaman web. Biasanya fasilitas ini ada di bagian bawah laman posting wordpress.

Kode: <title>Contoh judul</title>



- **URL**

Adalah alamat unik yang digunakan untuk mengakses suatu halaman web. Biasanya setting URL dari wordpress sudah mengenerate sesuai dengan judul artikel situs web, bisa dicek pada bagian atas laman posting.



- **Meta**

Description

Mengandung keyword dan diisi pada Plugin Yoast SEO. Meta description adalah atribut HTML untuk menampilkan ringkasan singkat suatu konten berita atau halaman terkait topik bahasan.

Kode: <meta name="description" content="contoh isi deskripsi web">



C. PERUBAHAN STANDARDISASI DESAIN & KONTEN SITUS WEB

1. Standardisasi desain dan konten situs web dapat berubah menyimpangi poin-poin yang diatur di dalam pedoman teknis ini yang dipandang perlu untuk merespon perubahan teknologi dan strategi pengelolaan situs web seperti misalnya: perubahan strategi dan tema pemasaran, pembaruan *template*, dan lain sebagainya.

2. Perubahan standardisasi desain dan konten situs web akan diatur dalam perubahan pedoman teknis yang disusun oleh Pengelola Situs Web Universitas (Badan Sistem Informasi, Sekretariat Pimpinan (Bidang Hubungan Masyarakat), dan Direktorat Pemasaran.

3) KEBIJAKAN PENAMAAN DAN PENGELOLAAN SITUS WEB

Berikut adalah kebijakan penamaan situs web di lingkungan Universitas Islam Indonesia:

1. Alamat utama situs web Universitas Islam Indonesia adalah uii.ac.id.
2. Alamat sekunder situs web Universitas Islam Indonesia adalah uii.id yang berfungsi sebagai pemendek link (*shortener link*) bagi keperluan khusus.
3. Alamat situs web unit organisasi dan unit kerja dibawah rektorat adalah uii.ac.id/unit_organisasi atau uii.ac.id/unit_kerja
4. Alamat laman situs web Fakultas adalah fakultas.uii.ac.id
5. Alamat laman situs web unit organisasi dan unit kerja di bawah fakultas adalah fakultas.uii.ac.id/unit_organisasi atau fakultas.uii.ac.id/unit_kerja.
6. Alamat laman situs web Jurusan adalah penamaanjurusan.uii.ac.id
7. Laman prodi berada di alamat laman situs web jurusan adalah penamaanjurusan.uii.ac.id/prodi
8. Alamat laman situs web khusus dapat dibuat atas permintaan unit organisasi atau unit kerja dengan persetujuan Kepala Bidang Humas.
9. Setiap pimpinan unit organisasi dan ketua unit kerja bertanggung jawab dalam memantau dan mengawasi dalam pengurangan, pembuatan dan pengembangan serta gangguan pada situs web masing-masing.
10. Konsekuensi pembiayaan pemeliharaan situs web unit organisasi dan unit kerja ditanggung oleh masing-masing unit.



REKTOR,

FATHUL WAHID, ST., M.Sc., Ph.D