**FORMULIR**

**PERMOHONAN LAYANAN EMAIL BLAST**

**BIDANG HUMAS UII**

**Isi Email Blast**

1. Pilih Penerima Email:

1. Mahasiswa
2. Dosen
3. Tenaga Kependidikan

2. Draft Isi Email Blast:

3. Catatan, lain-lain:

4. Lampirkan Lampiran Email (jika ada, misal Poster/Pamflet Kegiatan)

**Data Pemohon**

1. Nama :

2. Email :

3. Contact Person :

Yogyakarta, ………………………….

 (**Nama Pemohon**)

**NB:**
a. Waktu pengiriman layanan email blast mengikuti antrian permohonan email.
b. Bidang Humas berhak menyetujui dan menolak permohonan email blast yang diajukan.
c. Kirim Formulir Permohonan ke email Bidang Humas di humas@uii.ac.id